

Số: 2011/QĐ-TTN-TH

Bình Thuận, ngày13 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Bình Thuận

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NƯỚC SẠCH VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG NÔNG THÔN

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành mẫu Nội quy tiếp công dân tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;
Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-SNN ngày 26/10/2016 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Bình Thuận (Trung tâm);
Căn cứ Quyết định số 1975/QĐ-TTN-TH ngày 06/11/2018 của Trung tâm về việc ban hành Quy định về tiếp công dân;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp-Tổ chức- Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 823/QĐ-TTN-TH ngày 26/6/2015 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm.

Điều 3. Trưởng phòng: Tổng hợp-Tổ chức-Hành chính, Kế hoạch- Tài chính; Quản lý Cấp nước; Quản lý Kỹ thuật và Xây dựng công trình; Đội trưởng Đội Thi công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (thay báo cáo);

- Như điều 3;

- Niêm yết;

- Lưu: VT, TH. 03b.

GIÁM ĐỐC

Người ký: Lý Hữu Phước

Email: phuoclh@snnptnt.binhthuan.gov.vn

n

Cơ quan: Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, Tỉnh Bình Thuận

Chức vụ: Giám đốc

Thời gian ký: 13.11.2018 11:37:45 +07:00

Lý Hữu Phước

Người ký: Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn

Email: ttn@snnptnt.binhthuan.gov.vn

Cơ quan: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tỉnh Bình Thuận

Thời gian ký: 13.11.2018 10:55:49 +07:00

1

NỘI QUY

Tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Bình Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2011/QĐ-TTN-TH ngày 13/11/2018)

Điều 1. Nghĩa vụ và quyền của công dân

1. Cung cấp thông tin cá nhân; tuân theo Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của viên chức tiếp công dân trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người tiếp công dân; người thi hành công vụ;
3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện;
4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, súc vật hay trẻ em vào nơi tiếp công dân;
5. Việc quay phim, ghi hình, ghi âm phải được sự đồng ý của người chủ trì tiếp công dân;
6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi của người tiếp công dân vi phạm các quy định của pháp luật về quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại nơi tiếp công dân.

Điều 2. Trách nhiệm của viên chức tiếp công dân

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang logo và thẻ nhân viên theo quy định cơ quan;
2. Có thái độ tôn trọng, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân; không sách nhiễu, không gây phiền hà hoặc cản trở quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;
3. Tiếp nhận đơn, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng luật định, đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;
4. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân; đồng thời, ghi chép vào Sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày, ghi phiếu tiếp dân theo mẫu quy định;
5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Viên chức tiếp công dân được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân;
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn có tình khiếu nại, tố cáo mà không có tình tiết mới làm thay đổi nội dung đã giải quyết;
4. Người đại diện hoặc người được ủy quyền khiếu nại không hợp pháp;
5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Thời gian và lịch tiếp công dân

- Thời gian tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính:
- + Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- + Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.
- Thời gian tiếp công dân định kỳ 01 buổi/tháng, vào lúc 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút ngày 10 hàng tháng; nếu trùng vào ngày thứ bảy (không làm việc), chủ nhật, lễ, tết thì tiếp vào ngày làm việc tiếp theo.

Điều 5. Phân công đơn vị, cá nhân tiếp công dân

Khi công dân đến trụ sở Cơ quan để liên hệ làm việc, khiếu nại, tố cáo; Phòng TH-TC-HC có trách nhiệm tiếp cận, nắm bắt nội dung cần liên hệ và hướng dẫn công dân đến lãnh đạo đơn vị/bộ phận có liên quan để trực tiếp làm việc.

Trường hợp công dân có nhu cầu gặp làm việc trực tiếp với Ban Giám đốc thì lãnh đạo đơn vị/bộ phận phải báo cáo xin ý kiến trước khi hướng dẫn công dân gặp, làm việc với lãnh đạo Trung tâm./.

GIÁM ĐỐC

Lý Hữu Phước

Số: 2641 /TB-TTN

Bình Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về lịch tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm năm 2025

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1975/QĐ-TTN-TH ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Bình Thuận (Trung tâm) về ban hành Quy định tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm.

Trung tâm thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 như sau:

1. Giám đốc Trung tâm tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hàng tháng (thời gian từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút); nếu trùng vào ngày thứ 7 (không làm việc), chủ nhật, Lễ, Tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp Giám đốc có công tác đột xuất thì ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc thực hiện việc tiếp công dân định kỳ.

2. Tiếp công dân thường xuyên: Vào các ngày làm việc trong tuần (Sáng: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều: 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút)

3. Địa điểm và bộ phận phụ trách tiếp công dân

- Địa điểm: tại Phòng Tiếp công dân (Phòng số **01**); điện thoại liên hệ: 0252.3834484; địa chỉ: Số 61, đường Cao Thắng, phường Bình Hưng, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Bộ phận phụ trách: Phó Trưởng phòng Tổng hợp-Tổ chức-Hành chính và 01 nhân viên được phân công trực hàng ngày tại Phòng số 01.

4. Phòng Tổng hợp-Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan tổ chức tốt công tác tiếp công dân theo Quy định và Nội quy tiếp công dân của Trung tâm; niêm yết công khai nội dung Thông báo này trên website Trung tâm, tại địa chỉ <https://nuocnongthonbinhthuan.vn>.

Trung tâm thông báo đến các cơ quan, đơn vị và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (thay báo cáo);

- Các Phòng Nghiệp vụ; Đội Thi công;

- Niêm yết website Trung tâm;

- Lưu: VT, TH.

T.Vu/D/Tiep cong dan/2025/TB

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Liêm

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận trong giờ hành chính:

* Bà Ngô Minh Hương

- Chức vụ: Phó Giám đốc Trung tâm, kiêm Trưởng phòng Tổng hợp-Tổ chức -Hành chính.

Số điện thoại: 0252 3838 339; Di động: 0982 030 312.

* Bà Trần Thị Thu Cúc

- Chức vụ: Phó Trưởng phòng Quản lý Cấp nước.

Số điện thoại: 0252 3834 485; Di động: 0918 783 439.
2. Tổ Quản lý Tổng hợp - Dịch vụ khách hàng:

Số điện thoại: 0252 3834 485; Di động: 0979 454 366
3. Địa chỉ hộp thư điện tử:

- ttn@snnptnt.binhthuan.gov.vn

- ngominhhuong_ttn@yahoo.com.vn

- thucuc_ttn@yahoo.com

- bichvan.ttn@gmail.com